CONVOCATORIA MOBILIDADES ERASMUS+ PROFESORADO CURSO 2025-2026

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA:

Convócanse **4 mobilidades de profesorado** enmarcadas no proxecto Erasmus+ 2025-1-ES01-KA121-VET-000311389 do CMUS Profesional de Vigo para a realización de actividades de *job shadowing* (formación por observación) durante o curso 2025-2026 cos seguintes centros socios:

- 2 mobilidades á **MUBA, Escola de Música e Danza de Tallinn (Estonia):** https://muba.edu.ee/
- 2 mobilidades ao **Conservatorio Regional do Algarve María Campina de Faro (Portugal):** https://www.conservatorioalgarve.com/site/

As devanditas mobilidades serán mobilidades combinadas, pois, dunha banda, inclúen actividades de mobilidade virtual e, doutra, actividades presenciais no centro de destino.

2. CONTEXTO

O proxecto Erasmus+ 2025-1-ES01-KA121-VET-000311389 enmárcase dentro da nosa Acreditación Erasmus+ 2021-1-ES01-KA120-VET-000042901 para o período 2021-2027. Esta Acreditación parte do Plan Erasmus do CMUS Profesional de Vigo, que busca acadar os seguintes obxectivos:

1. Mellorar a internacionalización do centro a través da consolidación das actividades de mobilidade e a ampliación da súa rede de relacións institucionais con centros homólogos doutros países.
2. Consolidar a oferta de actividades que permitan coñecer exemplos de boas prácticas en termos de calidade e excelencia educativa e metodoloxías innovadoras e inclusivas dentro do ámbito musical.
3. Promover oportunidades para profesorado e alumnado de desenvolvemento profesional e de achegamento a figuras relevantes do ámbito musical, para mellorar a súa motivación e implicación.
4. Dar resposta ás necesidades da sociedade actual fomentando oportunidades de mellora das competencias dixital e lingüística e promovendo prácticas medioambientalmente sustentables.

Para alcanzar estes obxectivos, o presente proxecto contempla, entre outras actividades, a realización de 4 mobilidades de profesorado con motivo de formación, para actividades de *job shadowing* (observación). Os/as participantes nestas mobilidades enmárcanse en tres perfís:

- Profesorado de materias instrumentais, teóricas ou teórico-prácticas.
- Profesorado relacionado coa xestión: xefes/as de departamento, coordinadores, membros do equipo directivo.
- Profesorado relacionado coa internacionalización do centro: membros do Equipo Erasmus+ e membros do equipo directivo.

3. SOLICITUDES

3.1. Prazo e forma

O prazo de solicitude de participación estará aberto **do 20 de outubro ao 6 de novembro de 2025**, ambos inclusive.
A inscrición realizarase mediante correo electrónico enviado ao seguinte enderezo: erasmus.cmusvigo@gmail.com
No apartado "Asunto" farase constar o seguinte:
Solicitude participación mobilidades E+ PROFESORADO – Apelidos – Nome

3.2. Erros na solicitude.

Finalizado o prazo de solicitude de participación, publicarase a listaxe provisional de aspirantes. Se existira algún erro na presentación das solicitudes, os/as aspirantes disporán de 2 días hábiles para a súa corrección, presentando as alegacións ao mesmo enderezo electrónico.

3.3. Listaxe definitiva de aspirantes.

Tras o prazo de subsanación de erros, publicarase a listaxe definitiva de aspirantes ás mobilidades aquí convocadas.

4. SELECCIÓN

A selección realizarase a partir da valoración dun concurso de méritos e dunha carta de presentación/motivación presentada por cada participante, tal como se recolle no Anexo 2 da presente convocatoria, podendo alcanzar ata unha puntuación máxima de 20 puntos.
No caso de empate, o criterio de desempate será a maior puntuación no apartado A dos méritos alegados. De coincidir as puntuacións, continuarase comparando a puntuación do seguinte apartado (apartado B). De persistir o empate, revisaranse cada un dos diferentes apartados na orde na que aparecen, desempatando aquel criterio que non sexa coincidente e obteña a maior puntuación.

4.1. Comisión de Selección

A selección será levada a cabo por unha Comisión de Selección composta polos seguintes membros:

- Dúas persoas pertencentes ao Equipo Erasmus+ do CMUS Profesional de Vigo:
  - A Coordinadora Erasmus+ Sara Peral Hernández ou persoa en quen delegue.
  - Baldomero Barciela Varela ou persoa en quen delegue.
- Un profesor/a escollido polo claustro do CMUS Profesional de Vigo.

Para garantir a súa imparcialidade, os membros da Comisión de Selección non poderán ser candidatos ás mobilidades.
A composición final da Comisión de Selección publicarase con anterioridade ao proceso de selección dos participantes.
A Comisión de Selección garantirá o cumprimento dos principios do Programa Erasmus+ de equidade, igualdade e non discriminación. O proceso quedará documentado e informarase do mesmo ás partes implicadas.

4.2. Procedemento de selección

A Comisión de Selección, unha vez analizados e valorados os méritos aportados polos solicitantes e as cartas de presentación/motivación, publicará as puntuacións ordenadas de maior a menor. Resultarán seleccionados aqueles participantes con número de orde igual e inferior ao número de mobilidades convocadas. A listaxe de reserva comezará a

partir do aspirante que quede na quinta posición, respectando a orde de puntuación.
Para favorecer a participación de todo o profesorado, as solicitudes daqueles que teñan participado nas mobilidades Erasmus+ do curso académico anterior serán valoradas e puntuadas conforme ao Anexo 2, pero quedarán a continuación da lista de reserva.
Nun primeiro momento, publicaranse as listaxes provisionais, abrindo un prazo de 2 días hábiles para a presentación de reclamacións ante posibles erros ao mesmo enderezo electrónico de Erasmus do CMUS. Transcorrido o devandito prazo, publicaranse as listaxes definitivas coa resolución, de ser o caso, das posibles reclamacións.

Todas as publicacións realizaranse no taboleiro Erasmus+ do CMUS Profesional de Vigo e darase publicidade das mesmas no Blog Erasmus+ (https://erasmus.cmusvigo.gal).
A elección do destino das mobilidades levarase a cabo nunha reunión dos aspirantes seleccionados e en reserva e realizarase por orde de puntuación, podendo o Equipo Erasmus+ realizar recomendacións en función do perfil específico do participante.

5. REQUISITOS PARA PARTICIPAR NO PROCESO DE SELECCIÓN

5.1. Requisitos xerais:

Ser profesor/a en activo do CMUS Profesional de Vigo no presente curso 2025-2026 **e impartir docencia no Grao Profesional.**

5.2. Requisitos específicos:

Achegar a seguinte documentación:

- Modelo de solicitude de participación (Anexo 1).
- Certificado que faga constar que se están prestando servizos activos no CMUS, expedido por Persoal Secundaria ou polo propio CMUS.
- CV Europass no que se reflictan os méritos alegados para a presente convocatoria (no caso de dúbidas neste aspecto, consultar o Blog Erasmus+).
- Carta de presentación/motivación Europass (no caso de dúbidas neste aspecto, consultar o Blog Erasmus+).
- Folla de autobaremación (Anexo 3) cumprimentada.
- Xustificacións dos méritos alegados.

Seguindo o exemplo doutras institucións (como o SEPIE) en relación a prácticas sustentables que permitan reducir o consumo de papel, a documentación enviarase en formato dixital mediante correo electrónico de solicitude de participación.
A Comisión de Selección e/ou o Equipo Erasmus+ poderá requirir ás persoas seleccionadas para as mobilidades os documentos orixinais dos méritos alegados.

6. DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA PARA AS MOBILIDADES

Con anterioridade á realización das mobilidades, os/as participantes asinarán e recibirán a seguinte documentación en relación ás súas mobilidades:

- Convenio de subvención entre o CMUS e o/a participante, no que se define a axuda financeira e o marco xurídico da mobilidade.
- O Acordo de aprendizaxe, no que se definen as condicións nas que se leva a cabo a actividade de mobilidade e os resultados de aprendizaxe previstos. Será asinado con anterioridade á mobilidade polas tres partes implicadas: participante, CMUS e centro de destino.

7. DURACIÓN DAS MOBILIDADES

Todas as mobilidades terán unha duración de 5 días: 3 días para as actividades de *job shadowing*, máis 2 días para a viaxe (o día anterior ao comezo das actividades de mobilidade e o posterior ao día de finalización das mesmas).

8. AXUDAS ECONÓMICAS

O profesorado seleccionado para as mobilidades recibirá as seguintes axudas:

- Viaxe: esta axuda para a viaxe total (ida e volta) está determinada en función da distancia ó destino:
  - Para as actividades de mobilidade en Estonia: 395€/participante.
  - Para as actividades de mobilidade en Portugal: 417€/participante. Esta viaxe enmárcase como "viaxe ecolóxica" polo que deberá realizarse en autobús, tren ou coche compartido, seguindo recomendacións do programa Erasmus+.
- Apoio individual: axuda para os gastos de dietas e estadía, que depende do país de destino e da duración da mobilidade.
  - Para as actividades de mobilidade en Portugal corresponden 110€/día (un total de 550€).
  - Para a actividade de mobilidade en Estonia corresponden 110€/día (un total de 550€).

Antes da mobilidade, xirarase o 70% da cantidade total correspondente para cada participante, recibindo o 30% restante con posterioridade á mobilidade (supeditado ao cumprimento dos requisitos e acordos previamente asinados). As devanditas porcentaxes aparecerán no correspondente Convenio de Subvención a asinar con anterioridade ás mobilidades.

9. PREPARACIÓN PREVIA E ACTIVIDADES DE MOBILIDADE VIRTUAIS

Antes das mobilidades, entre os meses de decembro e febreiro (dentro da Fase 2 de implementación do proxecto), realizaranse diversas actividades de preparación para os participantes nas mobilidades, así como as actividades correspondentes á parte da mobilidade virtual.

A preparación é de carácter obrigatorio para os participantes seleccionados, sendo opcional, pero recomendable, para os aspirantes en reserva.

A preparación consistirá en:

- Charla informativa sobre cuestións prácticas e loxísticas relacionadas coa mobilidade e a viaxe: recomendacións sobre equipaxe, tarxeta sanitaria europea, seguro obrigatorio, documentación... así como cuestións relacionadas co plano intercultural: charla informativa sobre os aspectos máis relevantes da vida e a cultura dos países de acollida.
- A nivel lingüístico, aínda que non é requisito coñecer a lingua do país, si é necesario que o participante teña competencia comunicativa, ben no idioma do país ou ben en inglés ou calquera outro idioma que permita a comunicación no destino e o aproveitamento da estadía. Por iso, valórase positivamente este aspecto nos méritos a alegar para a elección dos aspirantes. Ademais, os participantes nas mobilidades levarán a cabo a preparación lingüística na plataforma OLS (Online Language Support), a plataforma de aprendizaxe da Unión Europea que proporciona materiais e titorización virtual para a aprendizaxe de idiomas.
- En relación á Prevención de Riscos, ademais da información sobre autoprotección que todo o profesorado do CMUS Profesional de Vigo recibe por formar parte do claustro, o Equipo Erasmus+ facilitará documentación con información sobre seguridade durante as viaxes.
- As actividades de mobilidade virtuais facilitarán o contacto inicial co profesorado implicado nas actividades a desenvolver durante a estadía. Estas actividades

virtuais, ademais, poderán versar, entre outras cuestións, sobre o uso das TIC no centro de destino ou as medidas sustentables que o centro desenvolve.

10. ACTIVIDADES DE MOBILIDADE E SEGUIMENTO

Entre febreiro e abril, no período acordado entre todas as partes implicadas, levaranse a cabo as mobilidades. Durante as mesmas, os/as aspirantes realizarán o plan de actividades de *job shadowing* previamente consensuado no Acordo de aprendizaxe. As actividades poderán incluír asistencia a clases (clases de instrumento, clases teóricas...), asistencia a diferentes reunións, asistencia a outras actividades académicas (audicións, concertos, recitais...), entre outras.

Durante as citadas mobilidades, levarase a cabo un seguimento para velar polo correcto desenvolvemento do Acordo de aprendizaxe e, no caso de ser necesario, poder introducir as medidas de mellora pertinentes. Este seguimento realizarase tanto dende o CMUS Profesional de Vigo (por parte do Equipo Erasmus+), como no centro de destino (persoa responsable de titorizar a mobilidade, elixida polo centro de acollida).

11. ACTIVIDADES POSTERIORES ÁS MOBILIDADES

Finalizadas as mobilidades (previsiblemente a partir de abril), na Fase 3 de implementación do proxecto, os/as participantes deberán realizar as seguintes tarefas:

- Cumprimentar a Enquisa do Participante EU Survey (enquisa do Programa E+), **nunha reunión específica para tal fin** convocada polo Equipo Erasmus+.
- Realizar a avaliación da mobilidade. O Equipo Erasmus+ facilitará unha rúbrica de avaliación.
- Elaborar unha memoria da mobilidade que incluirá, entre outros aspectos, as experiencias vividas durante a mobilidade, reflexións e suxestións de mellora para incorporar no CMUS Profesional e en futuros proxectos de mobilidade Erasmus+. O Equipo Erasmus+ entregará un modelo para esta memoria.
- Elaborar unha breve publicación para o blog Erasmus+ sobre a experiencia de mobilidade.
- Incluír a súa participación no programa Erasmus+ na súa memoria individual de fin de curso, reflectindo os posibles aspectos de mellora observados que poidan ser de aplicación ao CMUS.
- Elaborar un vídeo de difusión da experiencia de mobilidade. O Equipo Erasmus+ facilitará as instrucións e recomendacións para a súa elaboración.
- Participar nas actividades de diseminación organizadas polo Equipo Erasmus+ do CMUS Profesional ou por outras organizacións (CAFI, SEPIE...).

12. REQUISITOS PARA PARTICIPAR NAS MOBILIDADES

O profesorado participante nas mobilidades comprométese a cumprir cos seguintes requisitos:

- Asinar a autorización para a diseminación de imaxes.
- Ter a Tarxeta Europea Sanitaria e seguro obrigatorio para a viaxe.
- Cumprir coas normas sanitarias COVID vixentes, na viaxe e na estadía, de ser o caso.
- Asinar o Convenio de Subvención co CMUS e o Acordo de aprendizaxe co CMUS e o centro de acollida socio.
- Comunicar calquera problema ou cambio relacionado coa estadía.
- Cumprimentar a Enquisa de participante EU Survey.
- Realizar a avaliación da súa mobilidade.
- Elaborar a memoria de mobilidade.

- Elaborar un vídeo de difusión da experiencia de mobilidade.
- Participar nas actividades de diseminación do Proxecto organizadas tanto dende o Equipo Erasmus+ do CMUS como doutras organizacións (CAFI, SEPIE...).

13. RECOÑECEMENTO DA PARTICIPACIÓN

Os/as participantes nas mobilidades recibirán os seguintes recoñecementos das mesmas:

- Certificado de estadía por parte do centro de destino (ao finalizar a mobilidade).
- Certificado de Mobilidade Europass (á volta da mobilidade).
- Ademais, o Equipo Erasmus+ do CMUS, unha vez rematado o proxecto con data posterior ao 31 de agosto, xestionará a solicitude de recoñecemento como horas de formación permanente de profesorado a participación no programa Erasmus+, segundo se recolle na RESOLUCIÓN do 23 de agosto de 2016, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se regula o recoñecemento, a certificación e o rexistro da participación do profesorado en proxectos europeos como actividades de formación permanente de profesorado. Tal como recolle o Anexo II desta Resolución, para a formación recibida nun período de observación recoñécense 5 horas por día lectivo ata un máximo de 100 horas.

14. PUBLICIDADE

Toda a información relativa á presente convocatoria e ao proceso de selección dos participantes será publicada no taboleiro Erasmus+ do CMUS Profesional de Vigo.
Ademais, darase publicidade no Blog Erasmus+ do centro:
https://erasmus.cmusvigo.gal

15. DISPOSICIÓNS FINAIS

A participación na presente convocatoria de mobilidades Erasmus+ supón a aceptación das súas bases.
Todo caso non previsto nas presentes bases será resolto polo Equipo Erasmus+ e/ou a Comisión de Selección, publicando nos medios aquí indicados as decisións que se adopten.

En Vigo, 17 de outubro de 2025

A Coordinadora Erasmus+
Sara Peral Hernández

Cofinanciado pola Unión Europea. As opinións e puntos de vista expresados só comprometen ao(s) seu(s) autor(es) e non reflicten necesariamente os da Unión Europea nin os do Servizo Español para a Internacionalización da Educación (SEPIE). Nin a Unión Europea nin a Axencia Nacional SEPIE poden ser considerados responsábeis deles.